

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Za rzetelne rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
2. Za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 10 dni,
4. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwienia nieobecności ucznia po upływie 10 dni od chwili jego powrotu do szkoły.
5. Nieobecność pojedyncza na lekcjach śródkowych traktowana jest automatycznie jak ucieczka.
6. Ucznia z lekcji może zwolnić:
 - a. wychowawca klasy na podstawie pisemnego zwolnienia od rodzica/prawnego opiekuna, z **rzeczowym uzasadnieniem** zawierającym także formułę: **"biorę odpowiedzialność za córkę/syna"**, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia
 - b. nauczyciel – opiekun na w/w zasadach
 - c. pełniący dyżur przedstawiciel kadry kierowniczej (w przypadku nieobecności wychowawcy) – na w/w zasadach
7. Zwalnianie w sposób inny niż wyżej opisany, traktowane będzie jako ucieczka z lekcji.
8. Jeżeli uczeń zwalniany jest z części lekcji, w e-dzienniku nauczyciel zaznacza zwolnienie z całej lekcji.
9. Wychowawca ma obowiązek do każdego 10 dnia kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji klasy i poszczególnych uczniów.
10. Jednorazowe usprawiedliwienie nieobecności przedstawione przez rodzica/prawnego opiekuna nie może przekroczyć 5 dni.

11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na zasadach ustalonych w Regulaminie Zwolnień z Wychowania Fizycznego.

12. Na podstawie orzeczenia lekarskiego uczeń może być zwolniony z informatyki i drugiego języka obcego.

13. Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych w miesiącu traci prawo do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach, konkursach, olimpiadach oraz do dnia bez pytania - na okres jednego miesiąca.

14. Dla uczniów wprowadza się dzienniczek, w którym wpisywane są usprawiedliwienia od rodziców/ prawnych opiekunów, wklejane zwolnienia lekarskie (potwierdzone parafką rodzica), oraz wpisywane prośby o zwolnienie z pojedynczych zajęć lekcyjnych,

15. Zeszyt-dzienniczek uczeń zakłada na dany rok szkolny i jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonanych przez rodziców,

16. Zeszyt-dzienniczek jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwiać nieobecności ucznia w szkole.

17. Na pierwszej stronie dzienniczka wpisuje się imię i nazwisko ucznia, klasę, rok szkolny, umieszcza się pieczętkę szkolną, podpis wychowawcy i wzory podpisów rodziców/opiekunów prawnych.

18. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do systematycznego kontrolowania i weryfikowania usprawiedliwień nieobecności dziecka podczas spotkań z rodzicami lub konsultacji z wychowawcą nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku, wychowawca klasy ma prawo zakwestionować przedstawiane przez ucznia usprawiedliwienia, a nieobecności mogą być traktowane jako nieusprawiedliwione.

19. Nauczyciel/wychowawca usprawiedliwiając nieobecności ucznia na zajęciach ocenia okoliczności podane jako powód absencji i ma prawo odmówić ich usprawiedliwienia, ponieważ nie każdy z podanych powodów obiektywnie usprawiedliwia nieobecność w szkole.

20. Uczeń pełnoletni, **który utrzymuje się samodzielnie (informacja zweryfikowana przez pedagoga i dyrekcję szkoły)**, ma prawo złożyć pisemne oświadczenie o przyczynach nieobecności w szkole a w przypadku choroby druk L-4. Powód absencji podlega ocenie nauczyciela/wychowawcy co do zasadności i może skutkować odmową usprawiedliwienia nieobecności.

21. Nauczyciel/wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych.