

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GŁUBCZYCACH

PODSTAWA PRAWNA:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 3 poz. 562 ze zm.) § 8 nowelizacji z 20 sierpnia 2010 r.
Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Głubczycach*

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń/uczennica może być zwolniony/a na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

2. W sytuacjach wyjątkowych rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwolnić ucznia/uczennicę z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego poprzez dokonanie umotywowanego wpisu w dzienniczku. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać jednego tygodnia w semestrze.

3. Dłuższe zwolnienie ucznia/uczennicy z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.

4. Zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia/uczennicy z zajęć wychowania fizycznego na okres do 1 miesiąca, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który jest zobowiązany przechowywać je (w odpowiednio opisanym segregatorze w pokoju nauczycielskim w sali gimnastycznej) do końca danego roku szkolnego tj. do końca 31 sierpnia. Nauczyciel obowiązany jest także poświadczyc fakt otrzymania w/w zaświadczenia w e- dzienniku (poprzez komunikat indywidualny)

5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia/uczennicy z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń tj. w przypadku zwolnień semestralnych lub rocznych.

6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia/uczennicy w zajęciach.

7. O zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) a w przypadku ucznia pełnoletniego, występuje sam uczeń/uczennica. Podanie o zwolnienie z zajęć (wzór podania stanowi załącznik nr 1) należy złożyć w sekretariacie szkoły wraz z załączonym oryginalnym zaświadczeniem lekarskim.

8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza i nie później niż w ciągu 14 dni od jego wystawienia.

a/ w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru i całego roku szkolnego – do 30 września danego roku szkolnego,

b/ w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do 30 dni od rozpoczęcia II semestru.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.

9. Zwolnienie, które nie jest dostarczone w terminie, będzie ważne od daty złożenia go w sekretariacie.

10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia/uczennicy z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia podania. Uczeń/uczennica odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

11. W przypadku odmownej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń/uczennica mogą odwołać się za pośrednictwem dyrektora do Opolskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni.

12. O zwolnieniu ucznia/uczennicy z zajęć poinformowany zostaje za pośrednictwem sekretariatu szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia/uczennicy. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

13. Jeżeli uczeń/uczennica uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego /jej nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń/uczennica podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.

14. W przypadku zwolnienia ucznia/uczennicy z zajęć wychowania fizycznego przez cały semestr/rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

15. Uczeń/uczennica zwolniony/zwolniona z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń/uczennica może być zwolniony/a z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (wzór podania załącznik nr 2) rodziców (opiekunów prawnych) lub w przypadku pełnoletniego ucznia/uczennicy osobiście w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

16. Uczeń/uczennica zwolniony/a z zajęć do domu lub rozpoczynający później zajęcia ma wpisane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.

17. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń nie są podstawą do zwolnienia ucznia/uczennicy z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic (opiekun prawny) lub pełnoletni uczeń/uczennica składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem/uczennicą.

18. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy przedstawia ją rodzicom (opiekunom prawnym) na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

19. Procedura ta obowiązuje od I semestru roku szkolnego 2011/12.

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2011 roku.

Wzór podania o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego należy pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.