

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

## CELE OCENIANIA

### § 1

1. Ocenianie jest procesem, który ma wspomagać pracę nauczycieli i rodziców nad sprawnym i mądrym wchodzeniem w dorosłe życie młodego pokolenia.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

### § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego winny być wiadomości, umiejętności, nawyki i postawy, jak również poprawność logicznego myślenia ucznia.

# ZASADY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH

## § 3

1. Wymagania edukacyjne opracowują szkolne zespoły przedmiotowe na bazie obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych programów dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia z uwzględnieniem poziomu podstawowego i rozszerzonego

## § 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, nauczyciele przekazują:

- 1) uczniom na pierwszej lekcji organizacyjnej z przedmiotu w danym roku szkolnym zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) rodzicom uczniów na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym zgodnie z kalendarzem spotkań z rodzicami ustalonym przez dyrektora szkoły

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego na godzinie wychowawczej najpóźniej do 15 września informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, wychowawca przekazuje:

- 1) uczniom na pierwszej lekcji z wychowawcą w danym roku szkolnym zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
- 2) rodzicom uczniów na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym zgodnie z kalendarzem spotkań z rodzicami ustalonym przez dyrektora szkoły.

5. Przekazanie ww. informacji potwierdzone jest wpisem tematu do dziennika.

6. Rodzice ucznia, nieobecni na pierwszym zebraniu z rodzicami, mogą uzyskać informacje,

o których mowa w ust. 1 i 3, odpowiednio u nauczycieli danych zajęć edukacyjnych i wychowawcy w czasie konsultacji oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły, na której umieszczone są przedmiotowe zasady oceniania.

Przedmiotowe Zasady Oceniania są również dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej.

7. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia są przekazywane rodzicom w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji. Ponadto rodzice na bieżąco mogą je monitorować w dzienniku elektronicznym. Terminy spotkań podaje rodzicom wychowawca oddziału w trakcie pierwszego zebrania.

## **FORMY I ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

### **§ 5**

1. Wiadomości i umiejętności uczniów sprawdzane są w formie ustnej, pisemnej oraz w formie wykonywanych przez uczniów zadań praktycznych.

2. Ustną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:

- 1) odpowiedź (wypowiedź) ustna;
- 2) dyskusja;
- 3) referat;
- 4) recytacja;
- 5) interpretacja tekstu;
- 6) rozwiązywanie zadań i ćwiczeń;
- 7) prezentacja (np. multimedialna);
- 8) praca indywidualna, praca w grupie;

3. Pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:

- 1) praca klasowa lub test sprawdzający wiedzę i umiejętności, obejmujące cały dział programowy lub jego część, trwające minimum 1 godzinę lekcyjną i zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej;
- 2) sprawdzian ze znajomości lektury
- 3) kartkówka (odbywająca się bez zapowiedzi);
- 4) praca tematyczna, rozumiana jako pisemna wypowiedź ucznia na określony temat;
- 5) test z języków sprawdzający „słuchanie ze zrozumieniem”, „czytanie ze zrozumieniem” oraz „pisanie”;
- 6) zadanie domowe ;

4. Praktyczną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów jest:

- 1) ćwiczenie praktyczne (np. laboratoryjne);
- 2) wykonywanie pomocy dydaktycznych;
- 3) udział w konkursach, olimpiadach, kołach zainteresowań;
- 4) testowanie sprawności fizycznej.

## § 6

1. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, test lub sprawdzian, a tygodniowo maksymalnie trzy. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości prac pisemnych w danym dniu lub tygodniu w przypadku zajęć międzyoddziałowych.

2. Praca klasowa, sprawdzian lub test jest poprzedzona określeniem wymagań edukacyjnych.

3. Uczeń nieobecny (nieobecność usprawiedliwiona) na którejkolwiek z obowiązujących zapowiedzianych przez nauczyciela pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, ma obowiązek poddania się sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.

5. Uczniowi nieobecnemu na niezapowiedzianej pracy pisemnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny, za tę formę sprawdzania, należy wpisać „nb” (nieobecny).

6. Uczeń ma obowiązek napisać zaległą zapowiedzianą pracę pisemną bez względu na przyczynę nieobecności. O terminie nadrobienia zaległej pracy decyduje nauczyciel.

7. Uczeń, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną ma możliwość ponownego napisania pracy z danego zakresu materiału. w terminie 14 dni od chwili wpisania jej do e-dziennika w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu. Ustalona pozytywna ocena zostaje odnotowana w odrębnej rubryce.

8. Prawo do poprawy oceny niedostatecznej traci uczeń, którego praca jest niesamodzielną.

10. Nauczyciel nieobecny w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej nowy termin ustala, bez obowiązku zachowania tygodniowego terminu zapowiedzi.

11. W przypadku przełożenia przez uczniów terminu pracy pisemnej, nauczyciel ustala z klasą nowy termin, bez konieczności zachowania tygodniowego terminu zapowiedzi.

12. Odpowiedź ustna podlegająca ocenie powinna być przez nauczyciela uzasadniona.

13. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nie należy przeprowadzać prac pisemnych.

# JAWNOŚĆ OCEN I SYSTEMATYCZNOŚĆ OCENIANIA

## § 7

1. Każda ocena jest jawna, zarówno dla ucznia, jego rodzica/opiekuna prawnego, jak i dla nadzoru pedagogicznego.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu w trakcie lekcji danego przedmiotu, na której otrzymują informację o uzyskanej ocenie i w trakcie której odbywa się omówienie prac i uzasadnienie ocen.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów, nauczyciel, ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.
5. Każdy nauczyciel obowiązany jest do rejestrowania osiągnięć ucznia poprzez archiwizację jego prac pisemnych w danym roku szkolnym.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w prace podczas wywiadówek szkolnych lub w innym terminie, wcześniej uzgodnionym z nauczycielem.
7. Oceny powinny być wystawiane systematycznie z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) najmniej z trzech ocen ( w tym co najmniej jedna z pracy pisemnej);
  - 2) jeżeli przedmiot realizowany jest częściej niż 1 godz. tygodniowo, ocenę okresową wystawiamy, z co najmniej 4 ocen cząstkowych ( w tym minimum dwie z prac pisemnych);
  - 3) ocena powinna być zarejestrowana w e-dzienniku na bieżąco.
8. Ocenione i poprawione prace pisemne powinny być oddane od w terminie do 2 tygodni od momentu napisania.
9. Dłuższe prace pisemne z przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym powinny być oddane w terminie do 3 tygodni od momentu napisania.
10. W przypadku nieuzasadnionego niedotrzymania terminu oddania prac przez nauczyciela, ocenę wpisuje się za zgodą ucznia.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 22, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 24, sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w § 23, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
12. Wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 11, odbywa się w gabinecie dyrektora szkoły w obecności przewodniczącego odpowiedniej komisji lub innych osób odpowiedzialnych za wykonanie odpowiednich czynności. Termin wglądu uzgadnia się z dyrektorem szkoły.

# OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

## § 8

1. Przy ustalaniu stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

1) w zakresie wymagań podstawowych:

A) na ocenę dopuszczającą – uczeń powinien wykazać się znajomością pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania oraz elementarnym poziomem rozumienia tych wiadomości,

B) na ocenę dostateczną – uczeń powinien opanować wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozumieć i rozwiązywać typowe zadania praktyczne i teoretyczne o średnim stopniu trudności, potrafić przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, umieć wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania;

2) w zakresie wymagań ponadpodstawowych:

A) na ocenę dobrą – uczeń powinien wykazać się umiejętnością praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu schematów i stosowaniem wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych,

B) na ocenę bardzo dobrą – uczeń powinien opanować pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danym oddziale, umieć formułować problemy, dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk,

C) na ocenę celującą – uczeń powinien biegle posługiwać się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponować rozwiązania nietypowe, posiadać wiadomości i umiejętności stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań i umożliwiające udział w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych co najmniej na etapie wojewódzkim, a także w zawodach sportowych.

2. Przy ocenianiu osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia należy uwzględnić:

- 1) systematyczność pracy ucznia;
- 2) aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych;
- 3) wkład pracy ucznia;
- 4) osiągnięcia ucznia;
- 5) stosunek ucznia do przedmiotu;
- 6) zdolności ucznia;
- 7) poziom nauczania w oddziale i w szkole;

8) sytuację środowiskową ucznia.

## **OCENIANIE**

### **§ 9**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - A) śródroczne i roczne,
  - B) końcowe.

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.

4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt 6.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wpisuje się do e-dziennika.

6. Oceny z prac pisemnych punktowanych ustala się w skali stopni szkolnych od 1 do 6 na podstawie progów procentowych zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

## **USTALANIE ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§ 10**

1. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, odbywa się na podstawie PZO opracowanego przez zespół nauczycieli danego przedmiotu, które musi być zgodne z przepisami zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

2. W szkole obowiązują następujące zasady ustalania ocen okresowych :

- 1) przy ustaleniu oceny okresowej należy uwzględnić wszystkie oceny uzyskane przez ucznia; dopuszcza się punktowy i/lub procentowy system oceniania pod warunkiem, że ocena okresowa będzie wyrażona w skali 1-6.
- 2) uzyskiwane oceny dzielą się na dwie grupy:

**A)Oceny grupy A** (zaznaczone w e-dzienniku kolorem czerwonym) to: praca klasowa, sprawdzian, test, badanie wyników nauczania (matura próbna, test kompetencji), osiągnięcia w olimpiadach i inne.

Dla tych ocen przyjmuje się współczynnik **6**.

**B)Oceny grupy B** to: kartkówki, referaty, prace domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji i inne.

Dla tych ocen przyjmuje się współczynnik **4**.

3. Ocenę za I i II okres ustala się na podstawie ocen cząstkowych z okresu, którego dotyczy klasyfikacja
4. Ostateczna decyzja o ocenie należy do nauczyciela po uwzględnieniu specyfiki zajęć edukacyjnych ( PZO).
5. W ocenach cząstkowych mogą być stosowane „plusy” i „minusy”
6. Oceny okresowe wystawiane są na podstawie zakresów

niedostateczny	1,00 - 1,74
dopuszczający	1,75 – 2,59
dostateczny	2,60 – 3,59
dobry	3,60 – 4,59
bardzo dobry	4,60 – 5,19
celujący	5,20 – 6,00

7. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę okresową z danego przedmiotu, jeżeli
  - 1) uzyska średnią co najmniej 1,75.
  - 2) uzyska co najmniej połowę ocen pozytywnych z kat. A .
8. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej arytmetycznej średnich okresowych zgodnie z tabelą pkt 6 .
9. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną z przedmiotu, jeżeli:
  - 1) uzyska średnią ocen za II okres i średnią roczną co najmniej 1,75 i
  - 2) uzyska co najmniej połowę ocen pozytywnych z kat. A w danym roku szkolnym, przy czym za liczbę ocen kategorii A uznaje się liczbę sprawdzianów, nie licząc popraw.!!!

10. W wyjątkowych sytuacjach, gdy wszystkie oceny niedostateczne są poprawiane systematycznie ( zgodnie z WZO) nauczyciel wystawia ocenę pozytywną śródroczną lub roczną.

11. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych uzyskał co najmniej 95% frekwencję, ma prawo wnioskować o premię w wysokości 0,05 liczonych do średniej ocen w danym okresie.

## § 11

1.Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę śródroczną nadrabia zaległości w trybie ustalonym z nauczycielem, co zostaje odnotowane w dzienniku.

## § 12

1.Uczniom, którzy uczęszczają na zajęcia międzyoddziałowe ocenę za I i II okres ustala się według wzoru:

$$\frac{\text{średnia z przedmiotu(zakres podstawowy)} + \text{średnia z zajęć międzyoddziałowych(zakres rozszerzony)}}{2}$$

Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie z każdej części :podstawowej i rozszerzonej, średniej minimum 1,75.

2.Uczniom, którzy realizują przedmiot w zakresie podstawowym i rozszerzonym ocenę za I i II okres ustala się według wzoru:

$$\frac{\text{średnia z podstawy} + \text{średnia z rozszerzenia}}{2}$$

Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest uzyskanie z każdej części :podstawowej i rozszerzonej, średniej minimum 1,75.

3 W przypadku przedmiotu, którego nauczanie w zakresie podstawowym zakończyło się w klasie programowo niższej, ocenę z zajęć międzyoddziałowych ustala według zasad zawartych w §10

# ZASADY I KRYTERIA USTALANIA OCEN ZACHOWANIA

## § 13

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) przestrzeganie postanowień Statutu szkoły oraz regulaminów szkolnych,
- 4) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach szkolnych i życiu szkoły,
- 5) przestrzeganie zasad kultury, współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) odpowiedzialność za własny rozwój intelektualny,
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- 9) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz piękno mowy ojczystej,
- 10) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 11) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) dbałość o estetykę wyglądu i ubioru, w tym o strój galowy, w którym uczeń reprezentuje szkołę.

3. Strój galowy dziewcząt to granatowa, czarna, grafitowa spódnica lub spodnie, biała bluzka, względnie czarna, grafitowa lub granatowa sukienka/kostium. Strój galowy chłopców to garnitur w ciemnym kolorze/spodnie, koszula, ewentualnie krawat.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając punktację zamieszczoną w § 14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5 Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Nieobecność ucznia na zajęciach jest usprawiedliwiana zgodnie z „Regulaminem usprawiedliwiania nieobecności”- **ODNOŚNIK NR11**.

7.Uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych w miesiącu, może utracić prawo do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, turniejach, konkursach, olimpiadach oraz wycieczkach.

## § 14

1.W szkole ustala się oceny zachowania w oparciu o system punktowy.

### 1) PUNKTY DODATNIE:

- 5 pkt- za godzinę pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnej partii materiału
- 5 pkt- za 1 godzinę efektywnej pracy społecznej ( np. napraw sprzętu, odnawianie ,prace porządkowe i inne ) wykonane po zajęciach edukacyjnych
- 1 - 20 pkt– za elementy dekoracyjne ( np. kwiaty, gazetka, fotoreportaż, pomoce naukowe, opieka nad pracowniami przedmiotowymi.) – ilość punktów ustala wychowawca, nauczyciel
- 5 - 20 pkt- olimpiady przedmiotowe, konkursy pozaszkolne, zawody, reprezentowanie szkoły (poczet sztandarowy, uroczystości pozaszkolne)- kolejne etapy co 5pkt.
- 1-15 pkt- za udział w konkursie szkolnym (5 pkt udział, 10 pkt przejście do finału, 15 pkt laureat)
- 1 - 20 pkt – kultura osobista w szkole i poza szkołą ( stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, estetyka, przestrzeganie zasad higieny)– ilość punktów ustala wychowawca + samorząd klasowy
- 1 – 25 pkt– praca w samorządzie uczniowskim SU ( ilość punktów ustala opiekun)
- 1 – 20 pkt– praca w samorządzie klasowy – ilość punktów ustala wychowawca
- 2 – 20 pkt– aktywne uczestnictwo w życiu klasy – ilość punktów ustala wychowawca
- 1 – 30 pkt– wolontariat, praca charytatywna –wychowawca za potwierdzeniem, w porozumieniu z wnioskującym
- 20 - 40 pkt- stały wolontariat
- 30 - 40 pkt– za 95 – 100% frekwencję
- 1 – 20 pkt- do dyspozycji wychowawcy.

## 2) PUNKTY UJEMNE

- 2 pkt- za każde spóźnienie nieusprawiedliwione– wpisuje wychowawca klasy
- 10 pkt- za każdą uwagę w dzienniku – za naganne zachowanie w czasie lekcji
- 3 pkt– za nieusprawiedliwioną godzinę zajęć lekcyjnych – wpisuje wychowawca
- 50 pkt– za naganą udzieloną przez dyrektora szkoły ( na wniosek wychowawcy , po wielokrotnych naganach, wobec braku poprawy zachowania )
- 10 pkt– za brak stroju galowego, w którym reprezentuje szkołę, w sytuacjach określonych w Statucie
- 30 pkt– upomnienie udzielone przez dyrektora , wicedyrektora
- 20 pkt– nagana wychowawcy udzielona na forum klasy
- 25 pkt– za palenie tytoniu w tym e-papierosa na terenie szkoły
- 50 pkt– za spożywanie lub przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i innych używek w szkole lub w czasie imprez szkolnych
- 50 pkt– za wybryk chuligański ( np. pobicie, niszczenie sprzętu, znęcanie się nad innymi osobami, naruszanie godności i nietykalności osobistej ! – ustala zespół wychowawczy
- 10 pkt– za nieprzestrzeganie regulaminu pracowni przedmiotowej opiekun pracowni
- 20 pkt – stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów – zespół wychowawczy
- 5pkt- za używanie wulgaryzmów.

2.Za ocenę wyjściową zachowania ucznia przyjmuje się ocenę – **dobry**.

3.Przelicznik punktowy oceny z zachowania:

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
wzorowe	100 i więcej punktów dodatnich
bardzo dobre	50 – 99 punktów dodatnich
dobre	0 - 49 punktów dodatnich
poprawne	(-1) – (-49) punktów ujemnych
nieodpowiednie	(-50) – (-99) punktów ujemnych
nagane	(-100) i więcej punktów ujemnych

4.Podstawą otrzymania oceny wzorowej jest uzyskanie minimum 100 pkt dodatnich oraz wysoka frekwencja i kultura osobista.

5. Podstawą otrzymania oceny bardzo dobrej jest uzyskanie minimum 50 pkt dodatkich oraz wysoka frekwencja i kultura osobista.
6. W sytuacjach spornych ostateczną ocenę ustala wychowawca.
7. Uczniowi, o którym mowa w § 22 ust 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

## **WARUNKI DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH I EDUKACYJNYCH UCZNIA**

### **§ 15**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje w przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno–pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego (na podstawie tej opinii);
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

# KLASYFIKACJA UCZNIÓW

## § 16

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §9 ust.2i § 13ust1.
3. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym.
4. Szkoła dokonuje klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 i § 24 ust. 1.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20 i § 21.

# **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH, POSTĘPACH I OCENIE ZACHOWANIA UCZNIĄ**

## **§ 17**

1. Szkoła stosuje następujące formy informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i postępach uczniów:
  - 1) konsultacje z rodzicami;
  - 2) wywiadówki;
  - 3) informacje dla rodziców w e-dzienniku;
  - 4) pisemne powiadamianie rodziców rejestrowane w sekretariacie szkoły.
2. Obecność rodziców na zebraniach z wychowawcą jest obowiązkowa.
3. Na co najmniej 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 4 Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciele odnotowują w odpowiednich rubrykach w e-dzienniku na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Oceny te nie są ostateczne.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele wpisują w e-dzienniku nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

## **SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH**

## **§ 18**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę swoich możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, nauczyciel powinien podjąć działania zmierzające do nadrobienia braków przez ucznia, a w szczególności:
  - 1) w miarę możliwości zindywidualizować pracę z uczniem;
  - 2) skierować ucznia (poprzez pedagoga szkolnego) do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem zdiagnozowania deficytów rozwojowych i przyczyn niepowodzeń szkolnych z danych zajęć edukacyjnych;

- 3) uwzględniać opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej świadczącej pomoc psychologiczno–pedagogiczną, w tym dostosować wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami zawartymi w tej opinii;
- 4) zapewnić opiekę wychowawcy i pomoc psychologiczną pedagoga szkolnego;
- 5) poinformować wychowawcę o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną;
- 6) współpracować z rodzicami ucznia.

3. Działania, o których mowa w ust. 2, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w e–dzienniku bądź innych dokumentach szkolnych.

## **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

### **§ 19**

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie odpowiada stanowi wiedzy i umiejętności ucznia, mogą wnioskować w formie pisemnej o podwyższenie ustalonej przez nauczyciela przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły.
2. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych będzie rozpatrywany negatywnie, jeżeli:
  - 1) istnieje duża rozbieżność pomiędzy ocenami cząstkowymi z zajęć edukacyjnych, a oceną, o którą uczeń się ubiega;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny uczeń nie przystąpił do wszystkich obowiązujących zapowiedzianych przez nauczyciela pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 3) uczeń nie korzystał z proponowanych przez nauczyciela form pomocy w nauce danych zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać szczegółowe uzasadnienie i ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do egzaminu weryfikującego, z zakresu treści programowych określonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych,

w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Przyjęcie informacji o terminie egzaminu uczniów potwierdza własnoręcznym podpisem na złożonym wniosku.

5. Zestaw zadań egzaminacyjnych przygotowuje nauczyciel zajęć edukacyjnych.

6. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym. Na ocenę, o którą ubiega się uczeń.

7. Egzamin weryfikujący przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Egzamin pisemny przeprowadza i ocenia nauczyciel zajęć edukacyjnych, a ustaloną przez niego ocenę potwierdza drugi nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wyznaczony przez dyrektora szkoły. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel zajęć edukacyjnych, na prośbę własną lub innych, może być zwolniony z udziału w pracach komisji.

9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel zajęć edukacyjnych, na prośbę własną lub innych, może być zwolniony z udziału w pracach komisji.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców w czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) inny nauczyciel przedmiotu;
- 3) rodzic ucznia.

11. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel zajęć edukacyjnych podwyższa ustaloną ocenę, jeżeli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia w mocy wcześniej ustaloną ocenę, jeżeli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu weryfikującego nie może być niższa od oceny przewidywanej.

13. Z egzaminu weryfikującego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko nauczycieli przeprowadzających egzamin;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu ustnego, lub o sposobie wykonywania ćwiczeń, w przypadku zadań praktycznych;
- 5) wynik egzaminu;

6) ustaloną przez nauczyciela ocenę;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

14. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do egzaminu weryfikującego w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przewidzianej przez nauczyciela.

15. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu weryfikującego, wyznacza się dla niego drugi termin (ostateczny), z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w ust. 4.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

### **§ 20**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnioskować na piśmie o podwyższenie ustalonej przez wychowawcę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia, w którym wychowawca przekazał informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach.
3. Jeżeli uczeń spełnia warunek, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak, niż na 1 dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danym oddziale wskazanych przez dyrektora szkoły;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) przedstawiciel rady rodziców;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa

od oceny przewidywanej ustalonej przez wychowawcę.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

### **§ 21**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od

ustalanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Z zebrania komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

### **§ 22**

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełnia obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Uczeń ubiegający się o egzamin klasyfikacyjny składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2,3,4 pkt1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, jest zobowiązany do poinformowania ucznia o zakresie wymagań edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice ucznia.

15. Egzamin klasyfikacyjny z części pisemnej trwa 60 minut lub w czasie dostosowanym według zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej.

16. Część ustna i praktyczna egzaminu klasyfikacyjnego powinna trwać od 15 do 30 minut.

17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 12;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (pytania) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23 i § 24 ust. 1.

# EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

## § 23

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
  - 1) dyrektor lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3, z części pisemnej trwa 60 minut.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w

szczegółności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (pytania) sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

13. Przepisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 24**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, przy czym powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin poprawkowy z części pisemnej trwa 60 minut.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (pytania) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 13.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

# **OLIMPIADY PRZEDMIOTOWE**

## **§ 25**

1. Laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## **USTALENIA KOŃCOWE**

### **§ 26**

Ocenianie wewnątrzszkolne nie dotyczy zajęć edukacyjnych z religii i z etyki, dla których podstawy oceniania regulują odrębne przepisy wydane na podstawie Uoso.

### **§ 27**

W sprawach nieuregulowanych ww. przepisami obowiązują przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.